業績目録（様式２）　記入要領

１．業績目録は次のように分類する。

1. 原著 （様式２－１）
2. 総説 （様式２－２）
3. 著書（分担執筆も含む） （様式２－３）
4. 国内外の招待講演 （様式２－４）
5. 国際学会発表 （様式２－５）
6. 特許等 （様式２－６）
7. 受賞 （様式２－７）
8. その他 （様式２－８）

２．記載要領

1. 英文等、和文の別に年代の新しいものから順に記入する。
2. 原著、総説の記載に当たっては、特に、次のことに注意する。

①著者名は、論文と同じ順に全員を記入し、本人の氏名にアンダーラインを付する。

②学位論文は、番号を○で囲む。

③表題は省略せずに記入する。

④ページは初ページ及び終ページを記入する。

⑤投稿中の論文については、既に受理されて印刷中のもののみ記載する。

（印刷中のものについては、受理証明書（写）を添付する。）

⑥英文原著では、corresponding authorに＊の印を附記する。

1. 著書も分担執筆の際は、分担項目を明らかにする。

３．業績の取り扱い

（１）原著：原著とは独創的な実験、観察などについて最初に印刷公表したものであって、緒言、方法、結果、考案、総括などの形式をとるものをいう。

注１）原著は、レフリー制度の確立された学術誌に掲載されたものをいう。

学会発表等の記録は、原著の中に含めない。

注２）和文で既発表のものを英文等で発表したときは、その対応関係を注）で明らかにする。

（５）国内外の招待講演：国内及び国際学会における特別講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップ等。

（８）その他：（1）～（７）以外で本学が求める役割や職務内容に関連する業績等がある場合は記載。

業 　績 　目　 録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （様式２－１） | 原　　著 | （氏　　名）　　　　　　　　　　 | 　No.　　 |
| 番号 | 著者名（全員の氏名を掲載順に記載する）【改行】論文題目【改行】誌名・巻・初頁～終頁・発行年 | 最新版のImpact factor（「first」,「second」,「その他」に分類し、「F」,「S」,「他」と記載すること。「Correspond」の場合は、「C」を併記すること。例）「FC」，「他C」） |
|  | 　 |  |
|

業 　績 　目　 録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （様式２－２） | 総　説 | （氏　　名）　　　　　　　　　　 | 　No.　　 |
| 番号 | 著者名（全員の氏名を掲載順に記載する）【改行】論文題目【改行】誌名・巻・初頁～終頁・発行年 | 最新版のImpact factor（「first」,「second」,「その他」に分類し、「F」,「S」,「他」と記載すること。「Correspond」の場合は、「C」を併記すること。例）「FC」，「他C」） |
|  | 　 |  |
|

業 　績 　目　 録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （様式２－３） | 著　書 | （氏　　名）　　　　　　　　　　 | 　No.　　 |
| 番号 | 著者名（全員の氏名を掲載順に記載する）【改行】著書名・分担項目名・初頁～終頁・発行所・発行年 |
|  | 　 |

業 　績 　目　 録

|  |  |
| --- | --- |
| （様式２－４） | 　国内外の招待講演（国際・国内学会での特別講演・教育講演・シンポジウム・ワークショップ等） |
|  |  | （氏　　名）　　　　　　　　　　 | 　No.　　 |
| 番号 | 発表者名（全員の氏名を掲載順に記載する）【改行】演題名【改行】学会、特別講演・教育講演・シンポジウム・ワークショップ等の別、発表年、場所 |
|  | 　 |

業 　績 　目　 録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （様式２－５） | 国際学会発表 | （氏　　名）　　　　　　　　　　 | 　No.　　 |
| 番号 | 発表者名（全員の氏名を掲載順に記載する）【改行】演題名【改行】学会、発表年、場所 |
|  | 　 |

業 　績 　目　 録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （様式２－６） | 特許等 | （氏　　名）　　　　　　　　　　 | 　No.　　 |
| 番号 | 事項（特許等に関することを記載する）【改行】内容・特許番号　【改行】公開年月 |
|  | 　 |

業 　績 　目　 録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （様式２－７） | 受　賞 | （氏　　名）　　　　　　　　　　 | 　No.　　 |
| 番号 | 受賞年月日【改行】受賞内容 |
|  | 　 |

業 　績 　目　 録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （様式２－８） | その他 | （氏　　名）　　　　　　　　　　 | 　No.　　 |
| 番号 | 本学が求める役割や職務内容に関連する業績等の内容 |
|  | 　 |

研究及び研究支援に関する実績

|  |  |
| --- | --- |
| （様式３） | 　（氏　　名）　　　　　　　　　　 |
|  |

注）研究支援に関する職務経験の期間、資格についても記入すること。また、これを裏付ける書類を提出すること。

研究助成一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （様式４） | （氏　　名）　　　　　　　　　　 | No.　　 |
| 番号【改行】研究費名【改行】研究課題名および交付金額（直接経費）【改行】取得年と期間 |
| ○研究代表者として採択されたもの |
| 　 |
| ○研究分担者として採択されたもの（代表者名と分担金が配分されたものは分担金額を記入） |
| 　 |

　注）研究費名は、○○省科学研究費△△研究、○○省□□研究助成金、○○財団△△研究助成金等の種類別に記入し、

　　　研究分担者として採択されたものについては、研究代表者名と分担金が配分された場合には分担金額を記入すること。

直接経費のみ記入すること。

今後の活動の抱負

|  |  |
| --- | --- |
| （様式５） | （氏　　名）　　　　　　　　　　 |
|  |

注）教育、研究、研究支援、社会貢献、管理運営、その他の活動について記載すること。（全ての項目について記載を求めるものではない。）